

कार्यालय का नाम : ऑफिस कोड फोन/मोबाईल नं. कार्यालय तहसील
कार्यालय क्षेत्र -> पंचायत समिति.....

क्र.सं.	कार्मिक का कोड	कार्मिक का नाम	विभागीय पद	रजिग पे वेज	ग्रेड पे	वर्तमान मूल वेतन	पुरुष/स्त्री	विद्यालय/कार्यलय का नाम	DDO Code	Office ID	वर्तमान पदस्थापन		राज्य सेवा/आई सरकारी क्षेत्र	राजपत्रित/अराजपत्रित	वर्तमान निवास की सूचना		मूल (स्थाई) निवास की सूचना		BLO		होमगार्ड		नियुक्ति तिथि	सेवानिवृत्त तिथि	जिले का मतदाता			Bank IFSC Code	Bank Account number	गम्भीर बीमारी आदि का विवरण प्रमाण पत्र सहित	विकलांगता आदि का विवरण प्रमाण पत्र सहित Yes/No	अन्य विवरण	रहवासीय शहरी-U, ग्रामीण-R	वर्तमान रहवासीय पंचायत समिति		मूल निवास पंचायत समिति		कार्यालय की पंचायत समिति		कार्यालय की ग्राम पंचायत			
											तहसील	विधानसभा			*	G/N	विधानसभा क्षेत्र	जिला	गृह विधानसभा क्षेत्र	गृह जिला	Yes/No	विधानसभा क्षेत्र			भाग संख्या	Yes/No	Beit No.							पंचायत समिति का नाम	ग्राम पंचायत का नाम व आई संख्या	मतदाता सूची का क्रमांक	मोबाईल नम्बर	नई	पुरानी	नई	पुरानी	नई	पुरानी
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44

नोट :

- कोई भी कॉलम खाली नही छोड़े
- कॉलम संख्या 14 में विभाग की श्रेणी चयन करे (राज्य सरकार-SG, राज्य सरकार उपक्रम-SP)
- पूरी एक्सेल शीट को सिर्फ किसी एक फॉन्ट UNICODE में ही भरे |
- सभी कार्मिकों का मोबाईल नम्बर आवश्यक रूप से भरें।
- सूचना भरते समय किसी भी प्रकार की सहायता की आवश्यकता हो तो इस कार्यालय के दूरभाष संख्या 02982-220973 पर सम्पर्क करे।
- समस्त कार्मिकों की सूचना विद्यालय वार भरें, एवं संलग्न प्रपत्र में प्रत्येक विद्यालय में कार्मिकों का संख्यात्मक विवरण अवश्य दें।
- पंचायत समितियों के पुनर्गठन के बाद बनी 20 नवीन पंचायत समितियों के अनुसार ही विवरण दें।

प्रमाणित किया जाता है कि कार्यालयाध्यक्ष सहित कार्यालय एवं कार्यालय के अधीन समस्त अधिकारियों/कर्मचारियों का विवरण अंकित कर दिया गया है।

हस्ताक्षर
कार्यालयाध्यक्ष